



# Retningslinjer for tilskuddsmidler bibliotekutvikling 2023



## Innhold

1.	Bakgrunn for ordningen.....	2
2.	Formål og målgruppe .....	2
3.	Indikatorer på måloppnåelse.....	3
4.	Kunngjøring.....	3
5.	Krav til søknad .....	3
6.	Behandling av søknader.....	3
7.	Krav til oppfølging fra tilskuddsmottaker.....	3
8.	Oppfølging og økonomiforvaltning .....	3
9.	Evaluering av ordningen.....	4

### 1. Bakgrunn for ordningen

Viken fylkesbibliotek lyser ut tilskudd til bibliotekutvikling. Dette er en engangsordning som skal bidra til å oppnå mål og styrke prioriteringer i Temastrategi for bibliotekutvikling i Viken 2022-2025. Totalt skal det fordeles 2 000 000 kroner.

### 2. Formål og målgruppe

#### Formål

Tiltakene som støttes skal bidra til å oppnå mål og prioriteringer i Temastrategi for bibliotekutvikling i Viken 2022-2025.

Strategien har følgende mål:

- Bibliotekene i Viken skaper flere og bedre lesere
- Bibliotekene i Viken bidrar til at flere lærer hele livet
- Bibliotekene i Viken fremmer likeverd, fellesskap og folkehelse
- Bibliotekene i Viken deltar i bærekraftige utvikling av samfunnet

Strategien har følgende prioriteringer:

- Barn og unge
- Bærekraftige bibliotek
- Formidlings- og informasjonskompetanse

Det skal være enkelt for bibliotekene i Viken å søke midler, gjennomføre tiltakene og slik bidra til å oppnå målene i strategien.

#### Målgruppe

Prosjektet eller tiltaket skal komme de som bor og oppholder seg i Viken til gode.

#### Hvem kan søke

Folkebibliotek i Viken kan søke. Bibliotekene oppfordres til å søke i samarbeid med frivillighet eller andre relevante aktører. Bibliotek i universitet, høgskole, videregående skole og grunnskole kan ikke være søkere, med de kan gjerne være med i et samarbeid med et folkebibliotek.

### 3. Indikatorer på måloppnåelse

Tilskuddet skal:

- bidra til å oppnå minst ett av målene i Temastrategi for bibliotekutvikling
- styrke en eller flere av prioriteringene i temastrategien
- disponeres til tiltak som gjennomføres innen utgangen av 2024

Tilskuddet kan:

- brukes til kjøp av inventar og utstyr der dette brukes direkte til å oppfylle mål og prioriteringer i temastrategien

Tilskuddet skal *ikke*:

- finansiere vanlig drift
- dekke arrangementer med inngangspenger eller deltakeravgift

Søkere oppfordres til å bruke Bærekraftsjekken (<https://viken.no/barekraft/barekraftsjekk/>) for å se hvilke bærekraftsmål prosjektet/tiltaket bidrar til å oppnå. Bærekraftsjekken synliggjør bibliotekets samfunnsutviklerrolle. Den kan øke bevisstheten om bibliotekets bidrag i egen kommune og brukes i planarbeid og politiske saker.

### 4. Kunngjøring

Alle ordninger Viken fylkeskommune forvalter, kunngjøres på Viken fylkeskommunes hjemmeside under tilskudds- og støtteordninger. Søknad sendes gjennom søknadsskjema for ordningen.

### 5. Krav til søknad

- Prosjektet/tiltaket må **bidra til å oppnå et eller flere av målene i strategien. Det skal også bidra til å følge opp en eller flere av prioriteringene i strategien.**
- Søker kan ikke søke om mer enn 200 000 kroner

### 6. Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen. Søker skal få skriftlig svar på sin søknad.

Søker skal **motta svar innen tre uker etter søknadsfrist**. Søker vil få beskjed om tildeling eller avslag i svaret. Tilskuddsmottaker må akseptere tildelingen og sende inn utbetalings skjema innen utgangen av 2023.

Du kan klage på vedtaket til Fylkesrådet, jf. forvaltningslovens kapittel VI. Klagen sendes til Viken fylkesbibliotek, e-post: [fylkesbibliotek@viken.no](mailto:fylkesbibliotek@viken.no). Frist for å klage er tre uker fra datoen på vedtaket. Du kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

### 7. Krav til oppfølging fra tilskuddsmottaker

- Aksept av støtte i form av e-post til: [fylkesbibliotek@viken.no](mailto:fylkesbibliotek@viken.no)
- Erfaringsdeling i Viken
- Sluttrapport
- Prosjektregnskap

### 8. Oppfølging og økonomiforvaltning

Viken fylkeskommune vurderer mottatt rapportering, foretar en rimelighetskontroll, og vurderer behovet for om det er behov for ytterligere oppfølging. Viken fylkeskommune og/eller Viken fylkesrevisjon har rett til innsyn i relevant dokumentasjon.

Viken fylkeskommune v/saksbehandler vil følge opp at tilskuddsmottaker har akseptert betingelser for tilskuddet og leverer nødvendig dokumentasjon og rapportering innen fristen.

### **Utbetaling**

Tilskuddet utbetales før gjennomføring av tiltaket. Tilskuddsmottaker skal sende inn utbetalings skjema når tildeling aksepteres. Tilskuddsbeløpet skal brukes i tråd med søknaden. Omdisponering av midlene må avklares med Viken fylkesbibliotek før det gjøres endringer. Bruk av midlene dokumenteres i prosjektrengskapet.

### **Intern kontroll hos Viken fylkeskommune**

Viken fylkeskommune har, gjennom felles rutine for tilskudds/støtteforvaltning, etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd.

## **9. Evaluering av ordningen**

Tilskuddet er en engangsordning og evalueres i etterkant og inkluderes i fylkeskommunenes årsrapportering.